

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 28

№ 439-од от 01.09.2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 28

Л. М. Жуковская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в МАОУ СОШ № 28

1. Общие положения.

1.1. Обучению в ОО подлежат все граждане, проживающие в микрорайоне школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 № 189;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письма Министерства образования и науки РФ № 08-548 от 13.05 2013г. «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- Ежегодного Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск «О закреплении улиц г. Новороссийска («микрорайонов школ») за образовательными учреждениями»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями (в ред. 30.12.2012г.);
- Закона РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 25.11.2013) "О вынужденных переселенцах";
- Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 02.07.2013) "О беженцах";
- Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (действующая редакция от 10.01.2014);
- Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 12.11.2012);
- Закона РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 28.12.2013) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Устава школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения единого порядка приема в общеобразовательные учреждения для всех граждан, проживающих на территории г.Новороссийска.

1.4. МУ «Управление образования», которое является учредителем муниципальных ОО, закрепляет за каждым учреждением общего образования жилые микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. МУ «Управление образования» совместно с ОО осуществляет учет детей школьного возраста и планирует равномерное распределение учащихся по ОО муниципального образования.

1.6. Регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ. Администрация ОО не вправе отказать в приеме гражданину РФ, проживающему на территории муниципального образования город-герой Новороссийск.

1.7. Иностранцы граждане пользуются правом получения образования наравне с гражданами РФ.

2. Порядок приема граждан в ОО.

2.1. В первый класс общеобразовательной школы принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 - 7 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями районной психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие по микрорайону, закрепленному за ОО; дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах этого ОО.

2.3. Гражданам, не проживающим по данному микрорайону, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся. В этом случае МУ «Управление образования» представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОО на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать ОО, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного ОО.

2.5. Для зачисления в ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы,
- копию свидетельства о рождении,
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания,

2.6. Запись в первый класс проводится с 1 февраля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОО;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

После окончания приема заявлений зачисление в ОО оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО,
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью ОО,
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного ОО в другое в течение учебного года),
- медицинская карта учащегося,
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс).

2.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы,
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других ОО и в исключительных случаях из учреждений начального и среднего профессионального образования при соответствии учебных планов и образовательных программ, к перечисленным документам прилагаются:

- медицинская карта учащегося,
- личное дело.

2.9. Учащиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие ОО, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.10. Прием граждан, окончивших муниципальные учреждения начального общего образования, осуществляется в соответствии с установленными требованиями п.2.2. и 2.7. настоящего Положения.

2.11. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в ОО по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.12. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное ОО наравне с гражданами РФ.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО,
- личное дело,
- медицинская карта обучающегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Руководитель общеобразовательного учреждения письменно информирует органы внутренних дел о приеме в ОО учащегося, не имеющего регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.15. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация ОО определяет уровень знаний

- в 1-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

2.16. При приеме в ОО обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие ОО.

3.1 Выбытие учащихся из одного ОО в другое может происходить:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое ОО;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья учащихся;

3.1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Учащийся может перейти в другое ОО в течение всего учебного года при наличии места в соответствующем классе согласно п.2.3.

3.3. Учащиеся ОО, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, а также программы 7 вида при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащее ОО, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

3.4. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5. При выбытии в другое ОО родителям (законным представителям) ученика выдаются документы по заявлению на основании справки - подтверждения из ОО, в которое прибывает ученик. В течение двух недель ОО, из которого выбыл ученик, должно проверить устройство ученика в другое ОО. ОО, из которого выбыл ученик, несет ответственность за его устройство в другое ОО и обеспечивает документальное подтверждение (справку – подтверждение или копию приказа о зачислении.).

В случае неполучения такой справки руководитель ОО, из которого выбыл учащийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.

4. Исключение из ОО.

4.1. По решению органа управления ОО за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого ОО обучающихся, достигших 14 лет. При этом, исключение учащегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию (решению) с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета ОО и оформляется приказом руководителя.

4.3. ОО, из которого был исключен учащийся, в течение 3-х дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение 1 месяца муниципальными органами управления образованием, МКДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом ОО.

4.4. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

4.6. Порядок исключения закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах ОО.