

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 28  
им. Н.И. Кондратенко муниципального  
образования город Новороссийск  
Протокол №2 от «21» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 28  
А.С. Степанова  
Приказ № 156 от 21.03.2022 г.



**Положение о порядке зачета МАОУ СОШ № 28  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение МАОУ СОШ № 28 (далее – ОО, образовательная организация, МАОУ СОШ № 28) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС среднего общего образования);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО - 2021);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО - 2021);
- Уставом МАОУ СОШ № 28.

2. Положение о порядке зачета МАОУ СОШ № 28 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета МАОУ СОШ № 28 (далее – ООУ), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно зачет,

результаты пройденного обучения).

1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым МАОУ СОШ № 28, вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестации или сдачи государственной итоговой аттестации.
2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Условия зачета результатов**

1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) заявления.

Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО [school28novo@mail.ru](mailto:school28novo@mail.ru) или с использованием функционала официального сайта ОО <http://school28novoros.ru> в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2. В заявлении о зачете результатов указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. заявителя в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля в сторонней организации;
- дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- период обучения заявителя;
- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации;

2.4. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.1. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

3.2. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности или дополнительных образовательных программ.

### **3. Процедура зачета результатов**

1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МАОУ СОШ № 28 может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения (в том с одной формы обучения на другую) из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- по индивидуальному учебному плану из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- получающих(ивших) образование в форме семейного образования или самообразования в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- экстернов, получивших образование в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования.

2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программе, которую осваивает обучающийся (далее-часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью) другой организации.

3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет директор ОО или заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы МАОУ СОШ № 28;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы МАОУ СОШ № 28 и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы ОО.

5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом ОО.

8. Педагогический совет МАОУ СОШ № 28 вправе принять решение о прохождении обучающимися (экстернами) выпускных классов (9-х и 11-х) повторной промежуточной аттестации по предметам, которые являются обязательными для государственной итоговой аттестации, предметам выбранными обучающимися (экстернами) для государственной итоговой аттестации, а также и по другим дисциплинам (всех или частично), входящим в обязательную часть учебного плана.

9. С целью установления соответствия ОО проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания ОО с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы ОО.

10. Оценивание проводит комиссия, созданная приказом директора ОО, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении к процедуре проведения зачета. В состав комиссии входят:

председатель – заместитель директора;

секретарь;

педагогические работники, ведущие соответствующие предметы.



11. Комиссия, указанная в пункте 10 раздела 3 настоящего Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой ОО по соответствующему учебному предмету (предметам).
12. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
13. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора ОО не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов. Зачёт дисциплин(ы) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».
15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в сторонней организации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» в МАОУ СОШ №28 или предложено прохождение повторной промежуточной аттестации.
16. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае ОО проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 муниципального образования город Новороссийск.
17. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОО отказывает обучающемуся в зачете.
2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.
3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.
4. Отказ оформляется в письменной форме с обоснованием причины отказа. Решение об отказе направляется МАОУ СОШ № 28 в письменной форме или в форме электронного документа обучающемуся или родителям в течение трех рабочих дней после установления несоответствия.

#### **5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения (оценивание).**

- 5.1. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) в форме

теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Контрольно-измерительные материалы для оценивания могут содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) МАОУ СОШ № 28 и соответствовать той части образовательной программы ОО, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

5.2. Контрольно-измерительные материалы, составляются комиссией и утверждаются Педагогическим советом.

5.3. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется. Обучающийся может (по запросу) ознакомиться с перечнем тем, входящих в контрольно-измерительные материалы.

5.4. Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

5.5. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в состав учебной документации МАОУ СОШ № 28 по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля)). Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.6. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует результаты оценивания, а также выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы МАОУ СОШ № 28.

5.7. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), вывод об установлении соответствия уполномоченного лица, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося или в соответствии с правилами делопроизводства.

## **6. Перевод на индивидуальный учебный план**

1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

3. ОО уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения.

4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ОО зачла в качестве промежуточной аттестации.

*Форма заявления о зачете результатов*

Директору МАОУ СОШ №28

А.С. Степановой

от \_\_\_\_\_

проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачесть (мне/моему сыну/моей дочери) \_\_\_\_\_  
учаще\_\_ся\_\_ класса, результаты по следующим учебным предметам (курсам, дисциплинам,  
модулям):

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета; период обучения итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

полученные в \_\_\_\_\_,

(полное наименование и юридический адрес образовательной организации)

Документ, подтверждающий результаты освоения, прилагается. (*перечислить*)

1)

2)

3) и т.д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_

